

**муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Спортивная школа № 5»**

«Согласовано»

Председатель профкома

МБУ ДО СШ №5

__25__ февраля ____ 2025г.

«Утверждено»

Директор

МБУ ДО СШ №5

_____ Кутасов С.Е.

__25__ февраля ____ 2025г.

ПОРЯДОК

Уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям в МБУ ДО СШ № 5

разработал:
заместитель директора по УСР Анашкина Е.В.
инспектор отдела кадров Битюкова С.А.

г. Ростов-на-Дону

2025

1. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливаются процедура и сроки уведомления работником МБУ ДО СШ №5 (далее - ШКОЛА) о факте обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Работник ШКОЛЫ обязан уведомлять директора Комиссию по противодействию коррупции в ШКОЛЕ об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
3. О факте обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, работник письменно информирует Комиссию по противодействию коррупции в ШКОЛЕ путем направления уведомления по месту работы либо почтой.
4. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы и документы. Уведомление должно быть подписано работником лично с указанием даты его составления. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.
5. В уведомлении о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указываются:
 1. должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;
 2. фамилия, имя, отчество и должность работника;
 3. все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 4. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 5. способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 6. дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 7. обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
7. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью.
8. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.
9. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни работника, его личной и семейной тайне, а также иную информацию, охраняемую законом.
10. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий нерабочему праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем. Срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.
11. Отказ в регистрации уведомления не допускается.
12. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.
13. По факту уведомления, в течение трех рабочих дней принимается решение директором ШКОЛЫ о проведении проверки сведений, изложенных в уведомлении.
14. По окончании проверки сведений, изложенных в уведомлении о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, директору ШКОЛЫ представляется доклад для принятия решения.

15. Директор ШКОЛЫ, по результатам рассмотрения доклада, в течение пяти рабочих дней принимает письменное решение о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.
16. О принятом решении в течение трех рабочих дней сообщается работнику, направившему уведомление.

2. Контроль

17. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор ШКОЛЫ.

3. Ответственность

18. Все стороны, участвующие в деятельности ШКОЛЫ, регламентируемой настоящим Положением, несут полную ответственность (административную, уголовную, в соответствии с локальными актами ШКОЛЫ) за соблюдения настоящего Положения в соответствии с собственной компетенцией.

4. Заключительное положение

19. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ШКОЛЫ.
20. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются директором ШКОЛЫ по представлению заинтересованных лиц.